



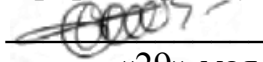
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра психологии и педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по прохождению учебной (ознакомительной) практики**

**Направление подготовки:**

**44.03.02**

**Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль):**

**«Психология и педагогика дошкольного образования»**

**«Психология и педагогика начального образования»**

**«Психология и социальная педагогика»**

**Квалификация:**

**Бакалавр**

**Форма обучения:**

**очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2025**

Методические рекомендации по прохождению и оформлению отчётной документации Учебной практики предназначены для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; (уровень бакалавриата). Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 839 от 29.07.2020

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики. Протокол № 5 от 29.05.2025 г.

**Состав разработчиков:**

канд. психол. наук, доц. Мишутин Д.А.

## Содержание

|                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                                                           | 4 |
| 2. Общие рекомендации по проведению учебной (ознакомительной) практики.....                       | 4 |
| 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах..... | 4 |
| 4. Порядок прохождения практики.....                                                              | 5 |
| 5. Формы отчетности по практике.....                                                              | 5 |
| 6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике.....                                   | 6 |
| 7. Приложения.....                                                                                | 9 |

## 1. Общие положения

Учебная (ознакомительная) практика студентов является неотъемлемой частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным стандартом высшего образования для подготовки бакалавров.

Учебная (ознакомительная) практика предусмотрена для студентов всех форм обучения. Продолжительность практики устанавливается согласно графику учебного процесса.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Учебная практика способствует приобретению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, позволяет собрать студенту необходимые статистические, архивные и иные материалы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 2. Общие рекомендации по проведению учебной (ознакомительной) практики

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП ВО, так и специальных дисциплин, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение учебной (ознакомительной) практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

## 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 4 зет, 144 академических часов, общая продолжительность – 2,5 недели.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                          | Трудоемкость                    |            |              |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------|--|
|                                             | зач. ед.                        | час.       | по семестрам |  |
|                                             |                                 |            | 1            |  |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b> | <b>4</b>                        | <b>144</b> | <b>144</b>   |  |
| <b>Аудиторные занятия:</b>                  |                                 | <b>2</b>   | <b>2</b>     |  |
| <b>Лекции (Л)</b>                           |                                 |            |              |  |
| <b>Лабораторные работы (ЛР)</b>             |                                 |            |              |  |
| <b>Практические занятия (ПЗ)</b>            |                                 | <b>2</b>   | <b>2</b>     |  |
| <b>Семинарские занятия (СМ)</b>             |                                 |            |              |  |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>          |                                 | <b>142</b> | <b>142</b>   |  |
| <i>без учета промежуточного контроля:</i>   |                                 |            |              |  |
| <b>Промежуточный контроль:</b>              | <i>Зачёт</i>                    |            |              |  |
|                                             | <i>Дифференцированный зачёт</i> |            |              |  |
|                                             | <i>Экзамен</i>                  |            |              |  |

### Очно-заочная, заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость                    |            |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------|--|
|                                                                       | зач. ед.                        | час.       | по семестрам |  |
|                                                                       |                                 |            | 3            |  |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>4</b>                        | <b>144</b> | <b>144</b>   |  |
| <b>Аудиторные занятия:</b>                                            |                                 | <b>2</b>   | <b>2</b>     |  |
| <b>Лекции (Л)</b>                                                     |                                 |            |              |  |
| <b>Лабораторные работы (ЛР)</b>                                       |                                 |            |              |  |
| <b>Практические занятия (ПЗ)</b>                                      |                                 | <b>2</b>   | <b>2</b>     |  |
| <b>Семинарские занятия (СМ)</b>                                       |                                 |            |              |  |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> |                                 | <b>138</b> | <b>138</b>   |  |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Зачёт</b>                    |            |              |  |
|                                                                       | <b>Дифференцированный зачёт</b> | <b>4</b>   | <b>4</b>     |  |
|                                                                       | <b>Экзамен</b>                  |            |              |  |

### 4. Порядок прохождения практики

До начала прохождения учебной (ознакомительной) практики, обучающийся подает заявление заведующему кафедрой (*Приложение 1*), в котором указывается место прохождения практики и должность, в которой обучающийся будет проходить практику. После этого обучающемуся выдается направление на практику (*Приложение 2*). Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в индивидуальном задании практиканту (*Приложение 4*). По прибытию в организацию, где обучающийся будет проходить практику, с ним проводится инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (*Приложение 2а*). Далее, оформляется совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. (*Приложение 3, 3а*).

Типовая структура учебной (ознакомительной) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения учебной (ознакомительной) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности психолога, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по учебной (ознакомительной) практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы.

### 5. Формы отчетности по практике

По итогам учебной (ознакомительной) практики составляется отчет. (*Приложение 6*). Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной (ознакомительной) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной (ознакомительной) практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период

прохождения учебной (ознакомительной) практики, указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной (ознакомительной) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной (ознакомительной) практики. К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Отчет о работе в рамках учебной (ознакомительной) практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике и приложения (при необходимости).

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики (образец прилагается в приложении).

*Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

*Заключение* содержит обобщение и оценку результатов учебной (ознакомительной) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

*Приложение* к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной (ознакомительной) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых (например: ПАО, ООО, РФ, ТК), не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman № 12 (параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ 1,25 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения учебной (ознакомительной) практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу. (*Приложение 7*)

Отчет о практике представляется руководителю практики от института и после проверки защищается на кафедре.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике**

Завершается учебная (ознакомительной) практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество

оформления и защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к аттестации являются полностью оформленный отчет о практике и дневник практики. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня учебной (ознакомительной) практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Дневник практики содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. (*Приложение 5*). Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики от организации; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры учебная (ознакомительная) практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по учебной (ознакомительной) практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

#### **6.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся**

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки

*«хорошо».*

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки *«удовлетворительно»*.

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки *«неудовлетворительно»*.

Заведующему кафедрой психологии и педагогики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от обучающегося \_\_\_\_ курса

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения  
группы \_\_\_\_\_

по направлению (профилю) подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. пройти учебную (ознакомительную) практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_,  
в должности \_\_\_\_\_.

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

направляется на учебную (ознакомительную) практику  
(вид практики)

в Управление социальной защиты населения ЮЗАО  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_ Витик С.В.  
..... (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
..... (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)

### ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся Иванову И.И.  
предоставлено рабочее место в Управлении социальной защиты населения ЮЗАО  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

### ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового  
распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Рабочий график (план)  
проведения учебной (ознакомительной) практики  
(вид практики)**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования  
(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)  
На период с «\_\_» 202\_ г. по «\_\_» 202\_ г.  
обучающейся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

Институт государственного администрирования  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

| №                               | Этапы практики. Задания.                                                                                                                                                                                                                                                     | Трудоемкость в акад. часах | Индикаторы достижения компетенций | Коды результатов обучения               | Отметка руководителя практики о выполнении задания | Дата/Неделя прохождения практики |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>I. Подготовительный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                   |                                   |                                         |                                                    | <b>1</b>                         |
| 1.                              | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.<br>Решение организационных вопросов                                                                                                                                                           | 2                          | УК-8.1                            | РОЗ УК-8.1                              |                                                    | 1                                |
| <b>II. Основной этап</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>140</b>                 |                                   |                                         |                                                    | <b>1-2</b>                       |
| 2.1                             | Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.                                                                                            | 2                          | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-8.1      | РОЗ УК-6.1:<br>РОУ УК-6.2<br>РОЗ УК-8.1 |                                                    | 1-2                              |
| 2.2                             | Описание используемых информационных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение социально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности, теоретическое знакомство с организацией и функционированием предприятий, ее характеристикой. | 66                         | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-8.1      | РОЗ УК-6.1:<br>РОУ УК-6.2<br>РОЗ УК-8.1 |                                                    |                                  |
| <b>III. Заключительный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                   |                                   |                                         |                                                    | <b>2</b>                         |
| 3.1                             | Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой)                                                                                                                                                                                                                     | 2                          | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-8.1      | РОЗ УК-6.1:<br>РОУ УК-6.2<br>РОЗ УК-8.1 |                                                    |                                  |
| <b>ИТОГО</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>144</b>                 |                                   |                                         |                                                    |                                  |

Руководитель практики от Института:  
кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_ **Витик С.В.**  
..... (подпись) (ФИО)  
«\_\_» 202\_ г.





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения учебной (ознакомительной) практики**  
(вид практики)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся \_\_\_\_\_

(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

| №                               | Этапы практики. Задания.                                                                                                                                                                                                                                                     | Трудоемкость в акад. часах | Индикаторы достижения компетенций | Коды результатов обучения               | Отметка руководителя практики о выполнении задания | Дата/Неделя прохождения практики |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>I. Подготовительный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                   |                                   |                                         |                                                    | <b>1</b>                         |
| 1.                              | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.<br>Решение организационных вопросов                                                                                                                                                           | 2                          | УК-8.1                            | РОЗ УК-8.1                              |                                                    | 1                                |
| <b>II. Основной этап</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>140</b>                 |                                   |                                         |                                                    | <b>1-2</b>                       |
| 2.1                             | Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.                                                                                            | 2                          | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-8.1      | РОЗ УК-6.1:<br>РОУ УК-6.2<br>РОЗ УК-8.1 |                                                    | 1-2                              |
| 2.2                             | Описание используемых информационных технологий при прохождении практики, анализ и обобщение социально-экономической информации, изучение особенностей избранной специальности, теоретическое знакомство с организацией и функционированием предприятий, ее характеристикой. | 66                         | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-8.1      | РОЗ УК-6.1:<br>РОУ УК-6.2<br>РОЗ УК-8.1 |                                                    |                                  |
| <b>III. Заключительный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                   |                                   |                                         |                                                    | <b>2</b>                         |
| 3.1                             | Оформление и защита отчета по практике (зачет с оценкой)                                                                                                                                                                                                                     | 2                          | УК-6.1.<br>УК-6.2.<br>УК-8.1      | РОЗ УК-6.1:<br>РОУ УК-6.2<br>РОЗ УК-8.1 |                                                    |                                  |

|              |            |  |  |  |  |
|--------------|------------|--|--|--|--|
| <b>ИТОГО</b> | <b>144</b> |  |  |  |  |
|--------------|------------|--|--|--|--|

Руководитель практики от института,  
кандидат .психологических наук, доцент \_\_\_\_\_  
..... (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику**

Выдано обучающемуся 1 \_\_\_\_\_ курса группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Содержание задания**

1.

2

3.

Руководитель практики от Института:

кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_  
..... (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки)** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования

(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
обучающейся \_\_\_\_\_

(ФИО)

Институт государственного администрирования

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
обучающейся \_\_\_\_\_

(ФИО)

## ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ (ознакомительной) ПРАКТИКЕ**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Курс 1 Группа \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования  
(Психология и педагогика начального образования; психология и социальная педагогика)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Текст отчета

### Основная часть

---

---

---

---

---

(в тексте приводятся данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики)

### Заключение

---

---

---

(содержит обобщение и оценку результатов учебной (ознакомительной) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР)

### Приложения (при необходимости)

---

(каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения)

Отчет по практике выполнен самостоятельно на месте прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации,  
где обучающийся проходил практику)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
учебной (ознакомительной) практики  
(вид практики)

Обучающийся 1 курса

Группы \_\_\_\_\_

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

проходил(ла) учебную (ознакомительную) практику

(вид практики)

по направлению подготовки 44.03.02«Психолого-педагогическое образование»

В \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ зарекомендовал себя \_\_\_\_\_,  
внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный  
начинающий специалист. \_\_\_\_\_ проявил себя организованным,  
стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также  
получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент 1 курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки

44.03.02«Психолого-педагогическое образование»

ЧУ ВО «ИГА» \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_»

(ФИО)

\_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел учебную (ознакомительную) практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

За период практики студент выполнял(а) обязанности \_\_\_\_\_

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а) высокий уровень теоретической  
(ФИО)

подготовки, грамотное умение применять и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнении всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_. Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики: студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В результате прохождения практики сформированы следующие компетенции и достигнуты следующие результаты обучения: компетенции УК-6.1.; УК-6.2.; УК-8.1 и результаты РОЗ УК-6.1; РОУ УК-6.2; РОЗ УК-8.1

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован необходимый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики. Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта \_\_\_\_\_ заслуживает \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.